

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «Горная Евразия»

А. С. Бонев

МП.

г. Екатеринбург



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ»

г. Екатеринбург-2025

Оглавление:

1. Общие положения.....	3
2. Категории субъектов персональных данных	3
3. Цели обработки персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных	4
4. Порядок и условия обработки персональных данных	7
5. Сроки обработки и хранения персональных данных	8
6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных.....	9
7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений.....	11
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.	12
Приложение № 1 Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ».....	13
Приложение № 2 Форма согласия работника ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ» на обработку персональных данных	14
Приложение № 3 Форма согласия соискателя на вакантные должности в ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ» на обработку персональных данных	16
Приложение № 4 Форма анкеты соискателя на должность / работу в ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ»	17
Приложение № 5 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных.....	20
Приложение № 6 Форма согласия контрагента ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ» на обработку персональных данных	21
Приложение № 7 Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ».....	22
Приложение № 8 Форма обязательства о неразглашении персональных данных.....	23

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными сотрудников ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ» (далее – Общество), кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, указанных в Положении, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием/единственным участником ООО «ГОРНАЯ ЕВРАЗИЯ» и действует до его отмены.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества, в том числе бывшие;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- члены семей работников (в рамках личной учетной карточки по форме Т.2);
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- представители контрагентов Общества (физические лица);
- другие субъекты персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных

3.1. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных уставом, иными локальными нормативными актами Общества и, при необходимости, согласием субъекта персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Общество обрабатывает только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. При обработке персональных данных Обществом обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.

3.5. Целями обработки персональных данных являются:

3.5.1. Заключение трудовых договоров с физическими лицами;

А. Категории субъектов персональных данных: работники Общества;

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные, специальные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; фотография (в бумажном виде); год, месяц, дата и место рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); семейное положение; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о доходах, номер(а) банковского счета и карты для выплаты заработной платы; сведения об образовании, включая научные степени и знания, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; информация об инвалидности (при наличии), № группы, данные заключения МСЭК (при наличии); абонентский (мобильный) номер телефона; адрес личной электронной почты; сведения о воинском учете, социальных льготах, реквизиты документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности: занимаемая должность, сведения, данные о посещаемости рабочего места; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей, о пройденных программах обучения, стаже работы и занимаемых должностях; сведения содержащиеся в документах, дающих право на трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников); специальные категории персональных данных в форме сведений (справок, заключений, выписок, включая документы, подтверждающие прохождение вакцинации, наличие медицинского отвода и иных документов) о состоянии здоровья.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shredding.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

В. Категории субъектов персональных данных: соискатели на вакантные должности;

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные, специальные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография (в бумажном виде); дата рождения, контактный телефон, контактный e-mail, адрес проживания, семейное положение,

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения об образовании, наименование учебного заведения, дата начала и окончания обучения, полученная профессия, сведения о трудовой деятельности, знание иностранных языков, специальные категории персональных данных о состоянии здоровья; сведения содержащиеся в документах, дающих право на трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); наличия/отсутствия инвалидности.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shredding.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.5.2. Заключение договоров на оказание услуг с физическими лицами.

А. Категории субъектов персональных данных: физические лица, с которыми заключены договоры на оказание услуг;

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя отчество, гражданство, пол, паспортные данные, контактный телефон, данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), ИНН, дата рождения, место рождения, данные банковского счета для осуществления расчетов по заключённым договорам.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shredding.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.5.3. Исполнение функциональных обязанностей юридического лица как работодателя

А. Категории субъектов персональных данных: сотрудники.

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные, специальные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; фотография (в бумажном виде); год, месяц, дата и место рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); семейное положение; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о доходах, номер(а) банковского счета и карты для выплаты заработной платы; сведения об образовании, включая научные степени и знания, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; информация об инвалидности (при наличии), № группы, данные заключения МСЭК (при наличии); абонентский (мобильный) номер телефона; адрес личной электронной почты; сведения о воинском учете, социальных льготах, реквизиты документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности: занимаемая должность, сведения, данные о посещаемости рабочего места; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей, о пройденных программах обучения, стаже работы и занимаемых должностях; сведения содержащиеся в документах, дающих право на трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям (для отдельных категорий работников); специальные категории персональных данных в форме сведений (справок, заключений, выписок, включая документы, подтверждающие прохождение вакцинации, наличие медицинского отвода и иных документов) о состоянии здоровья.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shreddирования.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

В. Категории субъектов персональных данных: бывшие работники.

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; гражданство, пол, год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); сведения об образовании, включая научные степени и знания, о повышении квалификации, о знании иностранных языков; информация об инвалидности (при наличии), № группы, данные заключения МСЭК (при наличии); абонентский (мобильный) номер телефона; сведения о воинском учете, социальных льготах; сведения о трудовой деятельности: занимаемая должность; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных; о пройденных программах обучения; стаже работы и занимаемых должностях.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях).

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

С. Категории субъектов персональных данных: ближайшие родственники сотрудников.

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, степень родства, номер свидетельства о рождении, дата рождения.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shreddирования.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.5.4. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Общества

А. Категории субъектов персональных данных: представители контрагентов.

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество контактного лица, должность, паспортные данные, данные водительского удостоверения, e-mail, контактный телефон, ИНН, номер расчетного счета.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shreddирования.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.5.5. Обеспечение пропускного режима.

А. Категории субъектов персональных данных: посетители зданий и площадок Общества.

Категории обрабатываемых персональных данных: иные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные.

Сроки обработки и хранения персональных данных: хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: бумажные носители персональных данных соискателей уничтожаются путем shreddирования.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.8. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.3. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы, и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении Общества, которое получило согласия от работников, других субъектов персональных данных или третьих лиц (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

4.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив соответствующее заявление либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества.

4.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.9. Информация, относящаяся к персональным данным сотрудника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

4.10. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.11. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным сотрудника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело сотрудника.

4.12. Персональные данные сотрудника могут быть переданы представителям сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

4.13. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств может осуществляться Обществом с соблюдением условий и требований, установленных действующим законодательством и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.14. Ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Общества, или в иных аналогичных целях, производится в соответствии с инструкцией (положением), содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор. Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается. Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество.

4.15. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются инструкцией (положением), устанавливающей правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Хранение персональных данных осуществляется Обществом в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. При хранении документов, содержащих персональные данные работников, Общество учитывает сроки хранения, установленные ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. В частности, документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Обществом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество обязано с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законом.

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленных сроков, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.8. В случае обработки Обществом персональных данных без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

6.9. В случае обработки Обществом персональных данных с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.10. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес Общества;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Общества (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием

количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.11. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.12. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные настоящим Положением, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

6.13. В случае если обработка персональных данных осуществляется Обществом одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

6.14. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

6.15. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Генерального директора Общества и обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа Общества и подотчетно ему.

7.3. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, который формируется ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе лицом. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается Генеральным директором Общества.

7.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

Работники, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, подписывают обязательство об их неразглашении, а также о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним трудового договора и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников Общество принимает следующие меры:

- установление пропускного режима и особого порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- установление особого порядка выдачи пропусков и удостоверений работников;
- использование технических средств охраны;
- использование программно-технического комплекса защиты информации на электронных носителях и пр.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Общество предпринимает следующее:

- ограничение и регламентирование состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным других работников;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащей персональные данные, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;
- рациональное размещение рабочих мест для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- регулярные проверки знаний работников, имеющих отношение к работе с персональными данными, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;
- создание необходимых условий для работы с документами и базами данных, содержащими персональные данные работников;
- определение состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых хранятся персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление и устранение нарушения установленных требований по защите персональных данных работников;
- проведение профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным работников, по предупреждению разглашения таких сведений.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

15.1. За нарушение законодательства в области персональных данных Общество может быть привлечено к административной ответственности.

15.2. Работник, имеющий доступ к персональным данным других работников, по вине которого было допущено нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных других работников, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

15.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.